



「WEBサービス」の登録・利用方法

福津市立図書館・カメラアステージ図書館

「WEBサービス」について

● 「WEBサービス」で出来ること

- ご自宅のパソコンや携帯電話から福津市の図書館（福津市立図書館・カメラリ
アステージ図書館）所蔵で**貸出中の資料の予約**。
- ご自宅のパソコンや携帯電話または館内の利用者用端末から**ご自身の利用状
況（貸出・予約）の確認**。
- ご自宅のパソコンや携帯電話から現在お借りになっている資料の**貸出期間の
延長**（次の予約が無ければ貸出期限内に1回のみ）など。

● 「WEBサービス」利用方法

①パスワード申請

すでに利用カードをお持ちの方は、カードとともに申請書をお出してください。
利用カードの新規発行や再発行の際にも申込できます。

※「WEBサービス」のご利用には、事前にパスワード申請が必要です。

利用カード申込書

●福津市内に在住・在勤・在学の方、福岡市圏にお住いの方は申込みできます。
●本件の中を記入して、住所氏名のわかるもの（免許証、保険証、学生証など）を提示してください。
●記入された個人情報、図書館業務遂行のためにのみ利用します。

旧利用者コード		年	月	日
利用者コード				
フリガナ				
氏名				
生年月日	大正・平成 昭和・令和	年	月	日
性別	男	女		
住所				
電話番号	固定電話	-	-	
	携帯電話	-	-	

●福津市外にお住まいで、福津市内に在勤・在学の方は記入してください。

勤務先名		年生
学校名		
電話番号		

パスワード申請（パスワード管理のできる方）

●パスワードの発行を申請する方は、下記の本件の中を記入してください。

予約の連絡方法 メール連絡に（する・しない）どちらかに○をしてください。

*メール連絡を希望する方は、図書館のホームページで必ずメールアドレスを登録してください。
*メール等での連絡の際、氏名の漢字表記が正しくできない場合があります。予めご了承ください。

確認 免許証・保険証・学生証・住民票・マイナンバー・要確認

登録 / 有効期限 年 月 日

確認済 / 利用者資格（市内・市外） 在勤在住（在住・在勤・在学・広域）

パスワード発行 /

予約連絡変更 /

太枠内にご記入ください。

（※氏名・生年月日・住所・電話番号。
本人確認書類が必要です。）

【予約の連絡方法】どちらかに○をつけてください。

メール連絡にする

⇒ ご自宅のパソコンや携帯電話、館内の利用者用
端末で予約が可能

メール連絡にしない

⇒ 館内の利用者用端末で予約が可能

「利用カード申込書」に必要事項を記入の上、身分証明書・図書館の利用カード
(すでにお持ちの方)と一緒にカウンターの職員にお渡しください。



職員がパスワードを設定します。

②パスワード変更

任意のパスワード(半角英数字6~18文字)に変更します。

館内の利用者用端末・ご自宅のパソコンや携帯電話から変更できます。

福津市の図書館ホームページ



福津市立図書館・カメラステージ図書館
共通のメニューです。
【パスワードの変更】をクリックします。

ブラウザの戻るボタンは使用しないで下さい。

資料検索	総合メニュー	利用者のページ	各種サービス	ログイン
------	--------	---------	--------	------

ホーム > パスワード変更

パスワード変更

パスワード変更

必要な情報を入力して[変更]ボタンを押してください。

利用者カードの番号	利用者カードに記載されている番号を入力してください
現パスワード	現在のパスワードを入力してください(半角英数字)
新パスワード	変更したいパスワードを入力してください(半角英数字)
新パスワード(確認)	もう一度、変更後のパスワードを入力してください(半角英数字)

変更 クリア

利用者カードの番号・現パスワード
(職員が発行したもの)・新パスワードを
入力します。

ブラウザの戻るボタンは使用しないで下さい。

資料検索	総合メニュー	利用者のページ	各種サービス	ログイン
------	--------	---------	--------	------

ホーム > パスワード変更

パスワード変更

パスワード変更

必要な情報を入力して[変更]ボタンを押してください。

利用者カードの番号	利用者カードに記載されている番号を入力してください 000811075
現パスワード	現在のパスワードを入力してください(半角英数字) *****
新パスワード	変更したいパスワードを入力してください(半角英数字) *****
新パスワード(確認)	もう一度、変更後のパスワードを入力してください(半角英数字) *****

変更 クリア



ブラウザの戻るボタンは使用しないで下さい。

資料検索 総合メニュー 利用者のページ 各種サービス ログイン

ホーム > パスワード変更 > パスワード変更確認

パスワード変更確認

パスワード変更確認

以下の内容でパスワードの更新を行います。よろしいですか？

利用者カードの番号	000811075
現パスワード	****
新パスワード	*****

送信 戻る

【パスワード変更確認】画面で【送信】ボタンを押すと、パスワードの変更完了です。



資料検索 総合メニュー 利用者のページ 各種サービス ログイン

ホーム > パスワード変更 > パスワード変更確認 > パスワード変更完了

パスワード変更完了

パスワード変更完了

パスワードの変更が完了しました。

以下の注意点をご確認ください。
パスワードはセキュリティ上、下記で表示しておりません。
変更したパスワードはお忘れにならないよう厳重に管理してください。

利用者カードの番号	000811075
新パスワード	*****

戻る

③メールアドレス登録

予約時の連絡に使用するメールアドレスを登録します。

館内の利用者用端末・ご自宅のパソコンや携帯電話から登録できます。

メールアドレスを登録すれば、ご自宅のパソコンや携帯電話から、福津市の図書館所蔵の貸出中資料に予約をかけることが出来ます。

福津市の図書館 FUKUTSU CITY LIBRARY

ブラウザの戻るボタンは使用しないで下さい。

資料検索 総合メニュー 利用者のページ 各種サービス ログイン

ホーム > ご利用状況参照

ご利用状況参照

貸出状況一覧

表示/非表示切替

貸出中資料の状況です。
貸出を延長したい場合は、[延長する]ボタンを押してください。
返却が遅れている資料がある場合は、文字の色が赤色で表示されます。
延滞している資料がある場合は、早めに図書館まで返却をお願いします。

タイトル

【各種サービス】タブから、プルダウンで【メールアドレスの変更】を選択します。



【利用者カードの番号】・【パスワード】・【メールアドレス】を入力し、メールの種類（パソコンもしくは携帯電話）を選択します。

ブラウザの戻るボタンは使用しないで下さい。

資料検索 総合メニュー 利用者のページ 各種サービス

ホーム > メールアドレス変更

メールアドレス変更

メールアドレス変更

必要な情報を入力して[変更]ボタンを押してください。

利用者カードの番号	利用者カードに記載されている番号を入力してください 000811075
パスワード(認証用)	現在のパスワードを入力してください(半角英数字) *****
新メールアドレス	変更したいメールアドレスを入力してください library-fukutsu@wine.ocn.ne.jp
メール種別	入力したメールアドレスの種類を選んでください パソコン

変更 クリア

メールアドレス変更確認

メールアドレス変更確認

以下の内容でメールアドレスの変更を行います。よろしいですか？

利用者カードの番号	000811075
パスワード(認証用)	*****
新メールアドレス	library-fukutsu@wine.ocn.ne.jp
メール種別	パソコン

【メールアドレス変更確認】画面で確認後、【送信】を押して登録完了です。



※登録したメールアドレスを変更する際も、同様の操作を行います。

メールアドレス変更完了

メールアドレス変更が完了しました。

！！注意！！
変更後のメールアドレスにメールを送信しましたので、確認してください。
メールが届かない場合は、図書館にご連絡ください。

利用者カードの番号	000811075
新メールアドレス	library-fukutsu@wine.ocn.ne.jp
メール種別	パソコン

戻る

●福津市の図書館所蔵の貸出中資料への予約

WEBサービスに登録すると、ご自宅のパソコンや携帯電話または館内の利用者用端末から、福津市の図書館（福津市立図書館・カメラアステージ図書館）所蔵の貸出中資料の予約をすることが出来ます。

①ログイン

【共通メニュー】の【ご利用状況の確認】から、WEBサービスにログインします。



資料検索

簡易検索

蔵書検索・予約

新着資料検索

分類参照検索

雑誌ジャンル検索

貸出ランキング

予約ランキング

延長する]のボタンを押してください。
る場合は、文字の色が赤色で表示されます。

延滞している資料がある場合は、早めに図書館まで返却をお願い致します。

タイトル
1

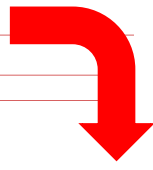
【資料検索】タブから選びます。
【簡易検索】・【蔵書検索】・【新着資料検索】など、目的に応じた方法をお選びください。

詳細検索・検索条件入力

検索条件を入力し、[検索]ボタンを押してください。2文字以下での検索の場合、完全一致検索となります。ひらがなでの入力を推奨します。日付を入力する場合は、年月日を続けて入力してください。[例]2010年1月1日の場合:20100101

資料詳細	書名/分冊	<input type="text"/>	を含む	AND
	著者名	東野圭吾	を含む	AND
	出版者	<input type="text"/>	を含む	AND
	分類	<input type="text"/>	から始まる	AND
単独検索	I S B N	<input type="text"/>		
範囲指定検索	出版年	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>		
対象資料	<input checked="" type="checkbox"/> すべて <input type="checkbox"/> 図書 <input type="checkbox"/> 雑誌 <input type="checkbox"/> AV			
対象館	<input checked="" type="checkbox"/> すべて <input type="checkbox"/> 市立図書館 <input type="checkbox"/> カメリアステージ			
表示件数	<input checked="" type="radio"/> 10件 <input type="radio"/> 25件 <input type="radio"/> 50件 <input type="radio"/> 100件			

条件を入力して検索すると、市内に所蔵のある資料の一覧画面に移ります。



簡易検索に移動すると、フリーワードで簡単に検索することができます。

簡易検索

検索結果一覧

タイトルをクリックすると詳しい内容を見ることができます。
予約したい資料にチェックを付け、「まとめて予約」ボタンをクリックすると、一括で予約申込を行うことができます。図書館にある資料は、予約できません。予約が出来るのは、再読とも貸出中の資料のみです。

並び替え 種類 | タイトル | 著者名 | 出版者 | あたらしい順 |

表示件数 10件 | 25件 | 50件 | 100件 |

177件の資料が該当しました。1件~10件を表示

先頭ページ | 前ページ | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 / 18 | 次ページ | 最終ページ

1	<input type="checkbox"/>		希望の糸 (図書) 講談社 2019.7 東野圭吾 著 貸出中は禁帯出	本棚に登録
2	<input type="checkbox"/>	No Image	電子本シリーズ (図書)	本棚に登録

選んだ資料の詳細

希望の糸
講談社 2019.7
東野圭吾 著
[Googleブックスを検索](#)

予約申込

資料の状況

蔵書数	4冊	貸出可能数	0冊	貸出数	4冊	予約件数	73件
館	場所	請求記号	資料コード	営業区分	状態		
市立図書館	一般	913.66/	012677944	寄付可	貸出中		
市立図書館	一般	913.66/	012679940	寄付可	貸出中		
市立図書館	一般	913.66/	012680906	寄付可	貸出中		
市立図書館	一般	913.66/	110735420	寄付可	貸出中		

タイトルを選択すると、詳細画面に移ります。

※市内(福津市立図書館・カメリアステージ図書館)に複数の所蔵がある場合、すべての資料が貸出中の場合のみ、WEBサービスで予約が出来ます。



希望の糸
講談社 2019.7
東野圭吾 著
[Googleブックスを検索](#)

予約申込

資料の状況

蔵書数	4冊	貸出可能数	0冊	貸出数	4冊	予約件数	73件
館	場所	請求記号	資料コード	営業区分	状態		
市立図書館	一般	913.66/	012677944	寄付可	貸出中		
市立図書館	一般	913.66/	012679940	寄付可	貸出中		
市立図書館	一般	913.66/	012680906	寄付可	貸出中		
市立図書館	一般	913.66/	110735420	寄付可	貸出中		

予約登録

新しく予約に追加される資料一覧

貸出中、即ち予約中の資料がある場合は、文字の色が赤色で表示されます。

タイトル	予約中止
希望の糸 (図書) 講談社 2019.7 東野圭吾 著 貸出中は禁帯出	<input type="button" value="予約中止"/>

情報を入力して[予約]ボタンを押してください。
予約内容のメール送信はメールアドレスを登録されていない場合は送信されません。

連絡方法 |

受取館 |

予約内容のメール送信 |

【予約申込】をクリックし、予約登録画面に移ったあと、受取館等を選択し、【予約】ボタンで予約完了です。



●利用状況（貸出・予約）の確認、延長

WEBサービスに登録すると、ご自宅のパソコンや携帯電話または館内の利用者用端末からご自身の利用状況（貸出・予約）の確認をすることができます。

返却期限内であれば、予約がないものに関して一度延長することも出来ます。

①ログイン



【共通メニュー】の
【ご利用状況の確認】から、
WEBサービスにログインします。



延長ボタン

返却予定日が確認できます

貸出状況一覧です。

現在貸出中の本やDVDなどが一覧で確認
できます。

貸出期限内に一度だけ、予約がない資料に
ついてはご自身で延長できます。

処理を行った日から2週間後が新しい返却
期限になります。

(視聴覚資料の場合は1週間)

予約状況一覧です。予約の取り消
しを行う場合は、【取消する】のボ
タンを押してください。

状態が【受取り可】になっている
資料は受取館に指定した館で借り
ることができます。

受取期限内にカードを持ってご来
館ください。



受取期限です

【受取り可】になっている
資料は貸出可能です。



福津市立図書館

〒811-3217
福岡県福津市中央1丁目1番2号
TEL0940-42-8000

カメラアステージ図書館

〒811-3304
福岡県福津市津屋崎1丁目7番2号
TEL0940-72-1207

※【利用者のページ】より【ユーザ設定】を行うと、WEB上に仮想の本棚【マイ本棚】を作ることが出来ます。

読んだ本や読みたい本を記録する「読書記録」として便利です。

登録の方法は、別冊子【「マイ本棚」機能について】をご参照ください。

