

# 「Webサービス」の登録・利用方法

福津市立図書館・カメラアステージ図書館

# 「Webサービス」について

## ● 「Webサービス」で出来ること

- ご自宅のパソコンや携帯電話から福津市の図書館（福津市立図書館・カメラリ  
アステージ図書館）所蔵の資料への予約（館内閲覧資料・雑誌の最新号を除く）。
- ご自宅のパソコンや携帯電話または館内の利用者用端末からご自身の利用状  
況（貸出・予約）の確認。
- ご自宅のパソコンや携帯電話から現在お借りになっている資料の貸出期間の  
延長（次の予約が無ければ貸出期限内に1回のみ）など。

## ● 「Webサービス」利用方法

### ①パスワード申請

すでに利用カードをお持ちの方は、カードとともに申請書をお出してください。  
利用カードの新規発行や再発行の際にも申込できます。

※「Webサービス」のご利用には、事前にパスワード申請が必要です。

The image shows a pink application form. The top section is titled '利用カード申込書' (Library Card Application Form) and contains fields for name, address, and phone number. Below that is a section for 'パスワード申請' (Password Application) with a checkbox for 'メール連絡にする' (Use email contact). At the bottom, there is a section for 'パスワード申請' (Password Application) with a checkbox for 'メール連絡にする' (Use email contact).

太枠内にご記入ください。

（※氏名・生年月日・住所・電話番号。  
本人確認書類が必要です。）

**【予約の連絡方法】** どちらかに○をつけてください。

メール連絡にする（メール登録後）

⇒ 予約連絡時にメール指定ができます

メール連絡にしない

⇒ WEB予約では「連絡不要」になります

「利用カード申込書」に必要事項を記入の上、身分証明書・図書館の利用カード（すでにお持ちの方）と一緒にカウンターの職員にお渡しください。



職員がパスワードを設定します。

## ②パスワード変更

任意のパスワード（半角英数字6～18文字）に変更します。

館内の利用者用端末・ご自宅のパソコンや携帯電話から変更できます。

### 福津市の図書館ホームページ



福津市立図書館・カメラアステージ図書館  
共通のメニューです。

【パスワードの変更】をクリックします。

利用カードの番号	利用カードに記載されている番号を入力してください。
旧パスワード	現在のパスワードを入力してください。(半角英数字)
新パスワード	変更したいパスワードを入力してください。(半角英数字)
新パスワード(確認)	もう一度、変更後のパスワードを入力してください。(半角英数字)

利用者カードの番号・現パスワード  
(職員が発行したもの)・新パスワードを  
入力します。



ブラウザの戻るボタンは使用しないで下さい。

資料検索 総合メニュー 利用者のページ 各種サービス ログイン

ホーム > パスワード変更確認

### パスワード変更確認

パスワード変更確認

以下の内容がパスワードの変更を指示しています。よろしいですか？

利用者カードの番号	000811075
現パスワード	****
新パスワード	*****

送信 戻る

【パスワード変更確認】画面で【送信】ボタンを押すと、パスワードの変更完了です。



ホーム > パスワード変更確認 > パスワード変更完了

### パスワード変更完了

パスワード変更完了

パスワードの変更が完了しました。

以下の注意点をご確認下さい。  
パスワードは半角英数字で、下部に英字が入りません。  
変更したパスワードは互いに同じにならないよう新案を管理してください。

利用者カードの番号	000811075
現パスワード	*****

戻る

### ③メールアドレス登録

予約時の連絡に使用するメールアドレスを登録します。

館内の利用者用端末・ご自宅のパソコンや携帯電話から登録できます。

メールアドレスを登録すれば、予約資料確保時の連絡にメールを指定することができます。登録がない場合、WEB予約は「連絡不要」となります。

福津市の図書館 FUKUITSU CITY LIBRARY

ブラウザの戻るボタンは使用しないで下さい。

資料検索 総合メニュー 利用者のページ 各種サービス ログイン

ホーム > ご利用状況参照

### ご利用状況参照

総合状況一覧

申込状況

申込中資料の状況です。  
申込が完了している場合は、[返送する]ボタンを押して戻し、  
申込がキャンセルされている場合は、[キャンセル]ボタンを押して戻します。  
更新している資料がある場合は、[更新]ボタンを押して戻します。

戻る

【各種サービス】タブから、プルダウンで【メールアドレスの変更】を選択します。



【利用者カードの番号】・【パスワード】・【メールアドレス】を入力し、メールの種類（パソコンもしくは携帯電話）を選択します。

ブラウザの戻るボタンは使用しないで下さい。

資料検索 総合メニュー 利用者のページ 各種サービス

ホーム > メールアドレス変更

### メールアドレス変更

メールアドレス変更

必要な情報を入力して[変更]ボタンを押してください。

利用者カードの番号	利用者カードに記載されている番号を入力してください 000811075
パスワード(認証用)	現在のパスワードを入力してください(半角英数字) *****
新メールアドレス	変更したいメールアドレスを入力してください library.fukutsu@wine.ocn.ne.jp
メール種別	入力したメールアドレスの種別を選んでください パソコン

変更 クリア

ブラウザの戻るボタンは使用しないで下さい。

資料検索 総合メニュー 利用者のページ 各種サービス ログアウト

ホーム > メールアドレス変更

### メールアドレス変更確認

メールアドレス変更確認

以下の内容でメールアドレスの変更を行います。よろしいですか？

利用者カードの番号	008811071
パスワード(登録用)	*****
旧メールアドレス	library-fukutsu@vsn.ne.jp
メールアドレス	library-fukutsu@vsn.ne.jp
メール種別	パソコン

送信 戻る

【メールアドレス変更確認】画面で確認後、  
【送信】を押して登録完了です。

ブラウザの戻るボタンは使用しないで下さい。

資料検索 総合メニュー 利用者のページ 各種サービス ログアウト

ホーム > メールアドレス変更 > メールアドレス変更確認 > メールアドレス変更完了

### メールアドレス変更完了

メールアドレス変更完了

メールアドレス変更が完了しました。

！！注意！！  
変更後のメールアドレスにメールを送信しなおすので、確認してください。  
メールが届かない場合は、図書館まで連絡ください。

利用者カードの番号	008811071
旧メールアドレス	library-fukutsu@vsn.ne.jp
メールアドレス	library-fukutsu@vsn.ne.jp
メール種別	パソコン

戻る

※登録したメールアドレスを変更する際も、  
同様の操作を行います。

## ●福津市の図書館所蔵の資料への予約

Webサービスに登録すると、ご自宅のパソコンや携帯電話または館内の利用者用  
端末から、福津市の図書館（福津市立図書館・カメラアステージ図書館）所蔵の資料  
（館内閲覧資料・雑誌の最新号を除く）に予約をすることが出来ます。

### ①ログイン

【共通メニュー】の  
【ご利用状況の確認】から、  
WEBサービスにログインします。



ブラウザの戻るボタンは使用しないで下さい。

資料検索 総合メニュー 利用者のページ 各種サービス ログアウト

資料検索 予約 新着資料検索 予約申込検索 雑誌ジャンル検索 貸出ランキング 予約キャンセル

検索するボタンを押してください。  
※検索している資料がある場合は、早めに図書館までお越しをお願いします。

タイトル

【資料検索】タブから選びます。  
【簡易検索】・【蔵書検索】・【新着資料検索】など、  
目的に応じた方法をお選びください。

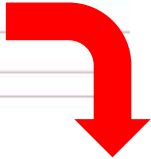
**詳細検索・検索条件入力**

検索条件を入力し、[検索]ボタンをクリックしてください。文字列下での検索の場合は、完全一致検索となります。ひらがなでの入力を推奨します。日付の入力等は、年月日をつけて入力してください。[戻る]2019年1月1日(検索)2019101

資料詳細	題名/副題	著者名	著者/編者	種別	AND
	出版年	出版者		AND	
	分類			AND	
収録媒体	すべて				
収録形式	書籍	雑誌	AV		
対象種別	すべて				
	市民図書館	市民ライブラリー			
表示件数	10件 25件 50件 100件				

検索 クリア

条件を入力して検索すると、市内に所蔵のある資料の一覧画面に移ります。



**検索結果一覧**

クリックすると詳細入力内容を見ることができます。予約したい資料にチェックをつけ、「家とめて予約」をクリックすると、一度で予約申込を行うことができます。図書館にある資料は、予約できません。予約できるのは、両館とも貸出中の資料のみです。

並び替え 検索(22件) | 並び替え | 並び替え | 並び替え | 並び替え | 並び替え

表示件数 10件 | 25件 | 50件 | 100件

22件の資料が登録されました。1件～10件を表示

1		希望の糸 (図書)	編訳社 2018.7	児童書7歳	館主館に貸付
2		希望の糸 (図書)	編訳社 2018.7	児童書7歳	館主館に貸付

**資料の詳細**

希望の糸  
編訳社 2018.7  
児童書7歳

予約申込

館名	種別	予約可能数	予約数	貸出数	予約可能数	貸出数
市民図書館	児童書7歳	10	0	0	10	0
市民ライブラリー	児童書7歳	10	0	0	10	0

タイトルを選択すると、詳細画面に移ります。



順番通りに受取を希望の場合は窓口かお電話にてお申し出ください。

**予約申込**

館名	種別	予約可能数	予約数	貸出数	予約可能数	貸出数
市民図書館	児童書7歳	10	0	0	10	0
市民ライブラリー	児童書7歳	10	0	0	10	0

予約申込

予約方法: 館内予約 | 予約方法

予約可能: 予約可能 | 予約可能

予約申込のメール送信: 予約申込

【予約申込】をクリックし、予約登録画面に移ったあと、受取館等を選択し、【予約】ボタンで予約完了です。連絡方法は【メール連絡】もしくは【連絡不要】となります。【連絡不要】の場合はご自身でご確認ください。

予約

# ●利用状況（貸出・予約）の確認、延長

Webサービスに登録すると、ご自宅のパソコンや携帯電話または館内の利用者用端末からご自身の利用状況（貸出・予約）の確認をすることができます。

返却期限内であれば、予約がないものに関して一度延長することも出来ます。

## ①ログイン

【共通メニュー】の【ご利用状況の確認】から、Webサービスにログインします。



貸出状況一覧です。現在貸出中の本やDVDなどが一覧で確認できます。貸出期限内に一度だけ、予約がない資料についてはご自身で延長できます。処理を行った日から2週間後が新しい返却期限になります。

返却予定日が確認できます

予約状況一覧です。予約の取り消しを行う場合は、【取消する】のボタンを押してください。状態が【受取り可】になっている資料は受取館に指定した館で借りることができます。受取期限内にカードを持ってご来館ください。



【受取り可】になっている資料は貸出可能です。



## 福津市立図書館

〒811-3217  
福岡県福津市中央1丁目1番2号  
TEL0940-42-8000

## カメラアステージ図書館

〒811-3304  
福岡県福津市津屋崎1丁目7番2号  
TEL0940-72-1207

※【利用者のページ】より【ユーザ設定】を行うと、Web上に仮想の本棚【マイ本棚】を作ることが出来ます。

読んだ本や読みたい本を記録する「読書記録」として便利です。

登録の方法は、別冊子【「マイ本棚」機能について】をご参照ください。

